

## Algemene voorwaarden Open Trainingen

### Toepasselijkheid:

- Deze voorwaarden zijn van toepassing op al onze overeenkomsten en alle daaruit voortvloeiende verbintenissen.
- Afwijkingen van deze voorwaarden kunnen slechts schriftelijk geschieden en gelden dan slechts ten aanzien van de specifieke overeenkomst waarop de afwijkingen betrekking hebben.
- Verwijzing door onze wederpartij naar haar Algemene Voorwaarden wordt door ons niet aanvaard, tenzij het tegendeel vooraf door ons schriftelijk is bevestigd.
- Door inschrijving voor een training of workshop geeft de deelnemer aan op de hoogte te zijn van de inschrijvings- en betalingsvoorwaarden van IPV.

### Annulering en verhindering voor een training:

- Het kosteloos annuleren van uw inschrijving (zie onderstaande voorwaarden) is uitsluitend schriftelijk (aangetekend) mogelijk.
- De inschrijving voor een open training of workshop kan tot 30 dagen voor aanvang van de training of workshop kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering vanaf 30 dagen voor aanvang van de eerste trainingsdag wordt het totale inschrijfgeld in rekening gebracht.
- De inschrijving voor een open training met avondprogramma kan tot 45 dagen voor aanvang van de training kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering vanaf 45 dagen voor aanvang van de eerste trainingsdag wordt het totale inschrijfgeld in rekening gebracht.
- Voor het verschuiven van de training of workshop door de deelnemer gelden de annuleringsregelingen die zijn opgenomen in de algemene voorwaarden open trainingen.
- Bij verhindering kan een deelnemer zich zonder kosten door iemand anders laten vervangen.
- Een uitzondering hierop geldt als de deelnemer voorafgaand aan de training of workshop een intakegesprek heeft gevoerd.
- Annulering door IPV zal uitsluitend geschieden indien er sprake is van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan: alle van buiten komende oorzaken waarop IPV geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor IPV niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Als overmacht geldt in ieder geval: werkstaking, ziekteverzuim van trainers, brand, overheidsmaatregelen, bedrijfsstoringen bij IPV of haar leveranciers, natuurrampen.
- Als een training of workshop niet door kan gaan vanwege onvoldoende inschrijvingen crediteren wij de kosten die in rekening zijn gebracht.
- Voor nadere informatie kunt u telefonisch contact opnemen met onze opleidingsadviseurs.

### Klachten:

- Klachten over facturen dienen binnen 8 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk (aangetekend) bij ons te zijn ingediend.

### Aansprakelijkheid:

- Voor fouten van de door IPV ingeschakelde derden (zoals trainers) is IPV alleen aansprakelijk indien IPV bij het inschakelen van deze derden het maken van dergelijke fouten had kunnen en moeten voorzien.
- IPV is aansprakelijk voor tekortkomingen, voor zover deze tekortkomingen het gevolg zijn van het niet in acht nemen door IPV van de zorgvuldigheid, deskundigheid en vakmanschap waarop de deelnemer mag vertrouwen. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot de prijs die IPV voor haar training of workshop in het kader van de inschrijving ontvangt.
- De deelnemer dient de namens IPV gegeven veiligheidsinstructies en -normen in acht te nemen.
- Bij weigering door de deelnemer hiervan, zijn de gevolgen daarvan volledig voor deelnemer.

**Geheimhouding en/of eigendom:**

- Op het door IPV verstrekte materiaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van IPV. Het is niet toegestaan het materiaal aan derden ter beschikking te stellen.

**Deelnemers en lessen:**

- IPV heeft het recht deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de training of workshop hinderen, van verdere deelneming uit te sluiten. Uitsluiting door IPV van de deelnemer leidt niet tot terugstorting van het inschrijfgeld.
- Als de deelnemer op de eerste trainingsdag niet aanwezig is, wordt dit als een annulering aangemerkt. De deelnemer kan hierdoor niet aan het vervolg van de training deelnemen.
- IPV is niet gehouden delen van trainingen of workshops te herhalen voor deelnemers die verhinderd waren deze bij te wonen. De betaling van gemiste trainingen of workshops blijft verschuldigd.

**Betalingen:**

- Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dient opdrachtgever of deelnemer de factuur na ontvangst hiervan te voldoen. Indien opdrachtgever niet voor aanvang van de training of workshop het inschrijfgeld heeft overgemaakt, leidt dit tot uitsluiting van de deelnemer. Indien het inschrijfgeld niet tijdig wordt betaald, is men in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is.
- Alle kosten die IPV moet maken om het haar toekomende te innen, komen voor rekening van opdrachtgever of deelnemer. Deze kosten bedragen ten minste 10% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 50,--.

**Verblijfkosten:**

- De vermelde inschrijfgelden zijn exclusief verblijfkosten, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.
- Enkele accommodaties heffen parkeergeld. Wanneer u gebruik maakt van de parkeerplaatsen dient u dit zelf te voldoen. Het parkeergeld is niet inbegrepen bij de inschrijfgelden.

**Prijzen van de trainingen:**

- Over de vermelde inschrijfgelden wordt BTW berekend. De meest actuele BTW-tarieven kunt u terugvinden op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).
- Het is mogelijk om BTW-vrij gebruik te maken van onze diensten. Meer informatie hierover vindt u in de Open Trainingengids.
- De prijs van de training of workshop is inclusief koffie/thee tijdens de pauzes, lunch (tijdens dagtrainingen). Voor een volledige beschrijving van de inhoud van een training of workshop verwijzen wij u naar de desbetreffende beschrijving.

**Toepasselijke voorwaarden:**

- Bovenstaande activiteiten worden uitgevoerd conform onze algemene leveringsvoorwaarden welke gedeponereerd zijn bij de Griffie van de Arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch. Indien gewenst, kunt u deze telefonisch bij ons opvragen.
- Alle geschillen, voortvloeiende uit onze aanbiedingen en/of overeenkomsten, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter ter plaatse van onze vestiging, behoudens de bevoegdheid van de Kantonrechter als volgens de wet.